



竞争性磋商采购文件

项目编号： HBCZ-20120331-210342

项目名称： 武汉工程大学流芳校区学生四
食堂引进社会餐饮服务

采购内容： 引进社会餐饮服务

采 购 人 ： 武 汉 工 程 大 学

代理机构： 湖北省成套招标股份有限公司

编 制 时 间 ： 2 0 2 1 年 0 2 月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）	4
一、 项目概况.....	4
二、 资格要求.....	5
三、 采购文件的获取.....	6
四、 响应文件送达地点及截止时间.....	6
五、 磋商地点及时间.....	6
六、 公告期限.....	6
七、 采购人联系方式.....	6
八、 政府采购代理机构联系方式.....	7
九、 递交标书费的帐户信息.....	7
十、 信息发布媒体及发布时间.....	7
第二章 供应商须知.....	8
《供应商须知前附表》	8
供应商须知.....	12
一、 总则.....	12
1、 适用法律及范围.....	12
2、 定义.....	12
3、 工程、货物及服务.....	12
4、 费用.....	12
二、 竞争性磋商采购文件.....	12
5、 竞争性磋商采购文件的构成.....	12
6、 竞争性磋商采购文件的澄清.....	13
7、 竞争性磋商采购文件的修改.....	13
三、 竞争性磋商响应文件.....	13
8、 语言和计量单位.....	13
9、 竞争性磋商响应文件的构成.....	14
10、 竞争性磋商响应文件的编制.....	14
11、 磋商报价.....	14
12、 备选方案.....	14
13、 联合体.....	15
14、 供应商资格证明文件.....	15
15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件.....	15
16、 磋商保证金.....	15
17、 磋商有效期.....	16
18、 竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量.....	16
四、 竞争性磋商响应文件的递交.....	17
19、 竞争性磋商响应文件的密封和标记.....	17
20、 竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间.....	17
21、 迟交的竞争性磋商响应文件.....	17
22、 竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回.....	17
五、 磋商程序及步骤.....	18

23、竞争性磋商小组.....	18
24、磋商代表.....	18
六、成交与签订合同.....	19
七、质疑投诉.....	20
八、其他要求.....	20
第三章 采购需求.....	21
一、总体要求.....	21
二、技术要求.....	21
三、商务要求.....	22
第四章 评分办法.....	24
一、评定办法前附.....	24
二、计算办法.....	24
三、评分细则.....	25
四、评定办法.....	30
第五章 合同书.....	31
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	34
响应文件目录.....	35
响应文件导读表.....	36
一、磋商书.....	37
二、法定代表人授权书.....	38
三、法定代表人身份证明书.....	39
四、报价一览表.....	40
五、分项报价表.....	41
六、偏离说明表.....	42
七、类似业绩一览表.....	43
八、拟投入项目组人员一览表.....	44
九、供应商的资格声明.....	45
十、资格证明文件.....	46
十一、报价技术资料.....	47
十二、磋商供应商认为应该提交的其他文件（格式自拟）.....	48
十三、无重大违法记录声明.....	49

第一章 竞争性磋商采购公告（代采购邀请函）

湖北省成套招标股份有限公司（以下简称“代理机构”）受武汉工程大学（以下简称“采购人”）的委托，对本项目进行采购，采购方式：竞争性磋商，欢迎符合资质条件并对此感兴趣的响应供应商参加本项目的磋商。

一、项目概况

- 1、项目编号：HBCZ-20120331-210342
- 2、项目名称：武汉工程大学流芳校区学生四食堂引进社会餐饮服务
- 3、采购内容：本项目为学校师生提供特色餐饮服务，食堂建筑面积以附件平面图图标识区域为准。采购内容如下，具体技术及商务要求详见本项目采购文件第3章内容。

包号	食堂	建筑面积	服务期	年度公共设施维修费限价	经营方式
流芳校区四食堂	二楼半层，约1317m ² ，平面图见附件	“3+1+1年”模式。 首期合同为三年，三年期满后经采购人考核合格，可续签合同一年，续签合同最多不超过两年。	不低于40万/年	在学校监督和管理下，自主经营，自负盈亏。	流芳校区四食堂

- 4、本项目响应供应商已在流芳校区经营其他食堂者，不可参与响应。
- 5、该项目建设目标以中式中档特色餐饮为主体，兼营西餐和咖啡。
- 6、供应商竞标须包含标包内的全部内容和以上参与响应须知内容，竞争性磋商报价不得低于最低限价，否则为无效竞标。
- 7、特别告知：
 - (1)响应供应商需按照《湖北省食堂食品安全管理规范》（鄂食药监文【2015】37号）文件要求自行规划设计和投资建设，装修投入（不含餐厨和桌椅）不得少于150万元。经营期间水费、电费、燃气费自理。合同期满，装修形成的不可移动资产归学校所有。
 - (2)响应供应商必须提供食堂专门设计方案。装修功能布局既满足师生进餐需要，也要兼顾学生学习交流、课外活动和休闲需要，还要符合疫情防控要求；装修有时尚风格和校园文化特色创意和体现。

(3) 成交供应商必须遵守学校规章制度，装修期间自觉服从学校基建与维修处、后勤保障处的监督管理。

(4) 本项目经理必须有在参与响应供应商连续工作两年以上经历，响应供应商应严格按参与响应时项目经理人选进行委派，特殊情况需要更换项目经理必须征得校方同意。

(5) 装修投入包含安装货梯一部，费用自理。品牌由学校指定。合同期满后，货梯归学校所有。

二、 资格要求

1、 参与响应供应商需具备以下要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、 持有国家规定的从事餐饮服务或相关服务的必要相关证照，证照需在有效期内；

3、 相应的资金保障，注册资金 500 万元及以上，履约保证金 50 万元 。

4、 近 3 年内，参与响应供应商无不良信用、无食品安全或罢餐及其他较大责任事故记录；

5、 由第三方财务审计机构出具的参与响应企业近三年财务审计报告，经营状况良好；

6、 参与响应企业应具备完善的管理制度和丰富的餐饮管理经验，诚信度高，安全意识强，管理团队稳定，经营食堂的员工人数应与其经营规模相适应，其人员要求应包括：

1) 食堂负责人应具有高中（中专）以上文化程度或中级（国家职业资格四级）厨师及以上等级资质，具有餐饮经营管理能力；

2) 食堂从业人员应掌握有关食品安全、生产安全基本知识和相关法律法规要求，并经食品药品监督管理部门授权的餐饮从业人员卫生知识培训机构培训合格；

7、 本项目不接受任何形式联合体报名。

资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加磋商报价的供应商必须满足资格要求中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

三、 采购文件的获取

1、获取时间：2021年02月09日起至2021年02月20日每天上午8：30~12：00、下午14：00~16：30（节假日除外）。

2、获取地点：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心（东湖大厦正对面）B座7楼湖北省成套招标股份有限公司服务大厅。

3、供应商获取文件须携带资料：

1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件获取。

2) 法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件获取。

3) 开票资料：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号。

4、文件售价：人民币200元/本。若供应商需邮购文件，代办邮寄费另收100元人民币。请先致电项目联系人确认报名意向后，按公告内提供的邮购银行信息将标书费和代办邮寄费一同以单位电汇或转账方式办理汇款。汇款办理后将汇款凭证、上述获取文件须携带资料及快递信息等资料的原件发送快递至项目联系人，收到邮件后2个工作日内工作人员会将采购文件，标书费（含代办邮寄费）发票以顺丰快递方式发出。

四、 响应文件送达地点及截止时间

送达地点：湖北省成套招标股份有限公司10楼1001号会议室

送达截止时间：2021年03月02日09:30时（北京时间）

接收文件的时间：截止时间前1小时内接受文件

五、 磋商地点及时间

地 点：湖北省成套招标股份有限公司10楼1001号会议室

截止时间：2021年03月02日09:30时（北京时间）

参加要求：届时请参加磋商的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席磋商会议

六、 公告期限

2021年02月09日起至2021年02月20日（共5个工作日）

七、 采购人联系方式

采 购 人：武汉工程大学

地 址：湖北省武汉市东湖新技术开发区光谷一路 206 号

联 系 人：王老师

电 话：027-81624665

八、 采购代理机构联系方式

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

邮 编：430071

地 址：武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7 楼（东湖大厦正对面）

联 系 人：程浩、叶凡、杨雨莹、徐沫

手 机：18502713922

电 话：027-87816666-8661

邮 箱：3357441256@qq.com

九、 递交标书费的帐户信息

收 款 人：湖北省成套招标股份有限公司

开 户 行：中国银行武汉中南路支行

帐 号：5729 7659 1978

行 号：840085

十、 信息发布媒体及发布时间

湖北省成套招标股份有限公司

发布日期：2021 年 02 月 08 日

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉工程大学
2.2	采购代理机构	湖北省成套招标股份有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求
4.2	成交服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，以成交供应商投资改造装修食堂费用金额为准，由成交供应商按国家发展计划委员会计价格【2002】1980号文规定服务类取费标准的61%向采购代理机构支付成交服务费。</p> <p>递交方式：成交服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向代理机构支付，并同时开具发票，成交供应商在看到网上公布的结果公告时，请携带授权委托书、身份证及开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取成交通知书。</p> <p>成交服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下：</p> <p>户 名：湖北省成套招标股份有限公司 账 号：572976591978 开户行：中国银行武汉中南路支行 财务查询电话：027-87311206</p>
6.2	提疑截止时间	同项目报名截止时间
7.1	答疑方式及答疑时间	同项目报名截止时间
10.4	对多包采购的规定	详见第一章第一款相关要求
12.1	备选方案	本次采购 不接受 备选方案
13.1	联合体磋商	本次采购 不接受 联合体报价
14.1	应提交的其他资格证明文件	<p>资格证明文件：</p> <p>1. 营业执照等证明文件（如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。如果供应商企业发生企业搬迁、更名的，需提供相关市场监督管理局证明文件。</p> <p>2. 财务状况报告（近三年财务状况报告或其单位开户银行出具的</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>资信证明(银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明)</p> <p>3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:</p> <p>(1) 依法缴纳税收的证明材料:截止本项目采购公告发布前一日连续6个月缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);</p> <p>(2) 依法缴纳社会保障资金的相关材料:截止本项目采购公告发布前一日连续6个月缴纳社会保险的凭据(社保专用收据或社会保险交纳清单等社保缴纳证明材料);</p> <p>(3) 供应商为其他组织或自然人的,也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据;</p> <p>(4) 递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>(5) 递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>(7) 如供应商企业发生企业搬迁、更名的,需提供相关市场监督管理局证明文件,并提供企业更名前的相关依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障金的证明材料。</p> <p>4. 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式要求详见第六章《响应文件格式》)。</p> <p>5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(自拟)</p> <p>6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>7. 符合本文件第一章第二条第(二)款要求的证明资料。</p> <p>8. 除上述要求的资格证明文件外,如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的,须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件(要求提供复印件的提供复印件),响应文件正本中须清晰的扫描件(要求提供复印件的提供复印件),副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的,责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其	详见第六章中《与本次磋商有关的技术文件》相关内容

条款号	条款名称	编列内容
	他资料	
16.1	磋商保证金金额、递交方式、时间及接受磋商保证金的帐户信息	本项目不递交竞标保证金
17.1	磋商结果有效期	90_日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二_份，电子文档一份，所有响应文件概不退还
19.4	样品	不需要
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第四款相关要求 详见第一章第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	3人或以上单数组成
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，递交磋商小组
27.1	履约保证金	履约保证金50万元，缴纳方式由供需双方在签订合同时商订。
八	其他	<p>现场踏勘时间：2021年 月 日10：00（北京时间） 集合地点：武汉工程大学流芳校区 联系人：周老师 电话：13098899337</p> <p>接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将其PDF版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准），请将其word版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。</p> <p>联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司总工办王保东 联系电话：027-87316021。</p> <p>通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座10楼。</p> <p>投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		具体质疑相关规定详见财政部94号文。

供应商须知

一、 总则

1、 适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.3 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商供应商”是指

- 1) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 2) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.5 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

二、 竞争性磋商采购文件

5、 竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求

- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6、 竞争性磋商采购文件的澄清

- 6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。
- 6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复（答复中不包括问题的来源），供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

- 6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。
- 6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、 竞争性磋商采购文件的修改

- 7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。
- 7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发出，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

- 8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其他原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

14、 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 采购文件要求供应商应提交的其他资格证明文件，应提交的其他资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 磋商保证金

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：供应商在提交响应文件时，应同时向本公司提交磋商保证金退还时的银行信息（收款人、账号、行号、开户银行）。因供应商自身原因导致保证金无法及时退还的，本公司不承担退款延期所产生的超期资金占用费。终止招标并已经收取磋商保证金的项目，我公司在终止公告发布后5个工作日内，退还所收取的磋商保证金及其在银行产生的利息。我公司在成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5

个工作日内退还成交供应商的磋商保证金或者转为成交供应商的履约保证金，具体办理流程详见供应商须知前附表规定。

16.6 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- 6) 本采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其磋商保证金。

17.3 供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

- 18.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。
- 18.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。
- 18.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、竞争性磋商响应文件的递交

19、竞争性磋商响应文件的密封和标记

- 19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“____（磋商时间）____前不得启封”的字样。
- 19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。
- 19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。
- 19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

- 20.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、迟交的竞争性磋商响应文件

- 21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

- 22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。
- 22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序及步骤

23、竞争性磋商小组

23.1 磋商小组的组成由采购人组建,由 3 人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。评审专家有需要回避的情形的,应当及时处理。

24、磋商代表

24.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商,授权代表参加磋商的,还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后,方可参加磋商。

25、资格审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前,按本磋商文件第四章规定的程序和方法,对供应商进行资格性审查和符合性审查,通过资格性审查和符合性审查,实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

26、磋商

26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法进行磋商。在磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商,并提供必要的修正时间。

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,对原响应文件进行技术、商务、价格修正,重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动,并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的,以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的,视同放弃磋商,放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商,要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价,密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后,磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27 保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露。

六、成交与签订合同

28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定见《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

29.5 采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照相关规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、质疑投诉

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

八、其他要求

见《供应商须知前附表》。

第三章 采购需求

一、总体要求

本项目为学校师生提供餐饮后勤保障服务，食堂建筑面积以附件平面图图标识区域为准，成交供应商自主经营，自负盈亏；经营期采用 3+1+1 模式，首期合同为三年，三年期满。经采购人考核合格，可续签合同一年，续签合同最多不超过二年。

★供应商已在学校流芳校区经营其他食堂者，不得参与本项目投标。

二、技术要求

项目地点：流芳校区四食堂（美食广场）

食堂二楼半层，约 1317 m²，平面图见附件

★年度公共设施维修费最低限价：40 万/年

经营方式：在学校监督和管理下，自主经营，自负盈亏，承担经营风险。

经营服务管理：

（1）供应商须对食品卫生、消防安全管理做出书面承诺，同时无条件支持配合学校各部门在食堂范围内开展的各项活动以及在食堂以外需要提供饮食保障的各项活动。

（2）供应商须严格按照《学校食品安全与营养健康管理规定》（教育部等三部委 45 号令）、《湖北省学校食堂食品安全管理规范》（鄂食药监【2015】37 号）等规定进行食堂装修改造和日常达标管理。

（3）供应商须建立健全的食堂经营管理制度。

（4）供应商须遵守学校规章制度，自觉服从学校监督管理。

（5）供应商应具备完善的管理制度和丰富的餐饮管理经验，诚信度高，安全意识强，管理团队稳定，经营高等学校食堂的员工人数应与其经营规模相适应，其人员要求包括：

1、★食堂负责人应具有高中（中专）以上文化程度或中级厨师及以上等级资质，具有餐饮经营管理能力；

2、★食堂从业人员应掌握有关食品安全、生产安全基本知识和相关法律法规要求，并经食品药品监督管理部门授权的餐饮从业人员卫生知识培训机构培训合格（提供培训合格证书等相关证明材料）；

3、★本项目项目经理须有在供应商单位连续工作两年以上经历（提供劳动合同复印件和社保证明），未经校方允许不得随意更换，特殊情况需要更换项目经理必须征得校方同意；

4、供应商必须熟悉了解高等学校办学规律、学生生活规律，认知高等学校餐饮服务的公益性、保障性、时效性、阶段性等特征，注重社会效益，履行服务育人职责。

5、本项目建设目标是建成美食广场，引进项目类型包括但不限于中高档中式品牌餐饮店、咖啡厅、西餐厅。

改造要求：

(1) 供应商需按照《湖北省食堂食品安全管理规范》（鄂食药监文【2015】37号）文件要求自行规划设计和投资建设，装修投入（不含餐厨和桌椅）不得少于150万元。供应商经营期间水费、电费、燃气费自理。合同期满，供应商装修形成的不可移动资产归学校所有。

(2) 供应商须提供食堂设计方案。装修功能布局既满足品牌店进驻需要，也要兼顾师生学习交流、课外活动和休闲需要，同时还要符合疫情防控常态化要求；装修有时尚风格和校园文化特色创意和体现。食堂装修需充分考虑疫情防护及相关配套。

(3) 本项目装修投入需包含安装货梯一部，费用自理。品牌由校方指定。合同期满后，货梯归校方所有。

(4) 装修期间，供应商须服从学校基建与维修处、9#教辅楼总承包方的管理和协调，并承担管理配套费，管理配套费以成交供应商、总承包方根据实际装修配套内容协商一致为准。

(5) ★本包食堂改造费用总金额不低于150万元（不含餐厨和桌椅）。

风险提示：在合同期内因不可抗力因素导致合同终止，双方均不承担违约责任。

三、商务要求

（一）服务期

“3+1+1年”模式。首期合同为三年，三年期满经采购人考核合格，可续签合同一年，续签合同最多不超过两年。

（二）付款方式

成交供应商须提交履约保证金50万元，缴纳方式由供需双方在签订合同时商订。

（三）其他要求

1、供应商需承诺，合同期满，属供应商自行投资购置的厨房设备、餐具、桌椅、空调等可搬动资产，在甲方限定的处理期限内，归供应商自行处置，甲方不予结算残值。由供应商出资的装修改造形成的不能拆卸的附着物应无条件移交甲方，供应商不得恶意拆除。

2、供应商需承诺，合同期满自然退出，并配合采购人做好过度期间的稳定工作。

3、供应商实际投入的装修费用，最终以第三方审计结算为准，若未达到磋商文件中的拟投入金额，将视为违约行为，并支付学校违约金（违约金=成交供应商承诺拟投入装修金额-审计结算价）。

4、供应商送达响应文件参与投标，即视为完全理解并接受磋商文件的所有内容，并同意将磋商文件中的内容纳入合同条款。

5、本项目涉及提交个人社保缴纳证明的，社保缴纳单位须与供应商单位保持一致，否则视为无效。

（四）验收标准

采购人将组织相关人员及专家对项目进行验收，验收意见作为验收书的参考资料存档备查，验收将严格按照磋商文件的规定和响应文件的响应及承诺执行，验收不合格的将根据合同有关条款进行处理。供应商可在售后服务方案中自行填报验收方案、奖惩处罚措施及承诺。

第四章 评分办法

一、评定办法前附

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合磋商文件第一章第二款供应商资格要求并提供了完整合格有效的资格证明文件
		其他要求	符合磋商文件规定的其他要求
1.1	符合性审查标准	报价	是否低于最低限价
		经营范围	是否超出经营范围投标
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
		磋商有效期	磋商有效期是否满足采购文件要求
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
		竞标响应	是否实质性响应采购文件 本项目★号条款不允许负偏离 是否有提出采购人不能接受的合同条件的
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求,无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后,磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书,并要求其在规定时间内提交最后报价。
		磋商文件不能完整、明确列明采购需求,需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐3名成交候选人

二、计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分100分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求的所有供应商有效报价的算术平均值为基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则

竞标报价评分标准	见评分细则
条款内容	编列内容
各供应商的最终得分计算办法	所有评委评分的算术平均值
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

三、评分细则

序号	评标项目	评审项目	分值	评审内容
1	商务部分 (40分)	企业综合实力 (10分)	3	人员状况(3分) :提供管理层和技术骨干名单、组成结构、入职年限、学历证明、厨师等级证、相关培训或认证等验证材料。证明员工身份须提供截止本项目采购公告发布前一日连续6个月无间断为员工购买社保名单原件(须提供社保机构盖章原件)。10人以下得0分,10~15人(含10人)得1分,15~20人(含15人)得2分,20人(含20人)以上得3分。不提供或无社保机构盖章得0分。
			3	财务状况(3分) :响应供应商提供近三年(2018年-2020年)经第三方审计的财务报告且均无亏损,得3分;每少提供1年或当年有亏损,扣1分;不提供不得分。
			4	食材采购(4分) :响应供应商出具完整原材料供应链渠道证明,原材料主要包括主、付食,干货调料和农蔬四项,提供供销合同或基地证明等材料齐全者4分,每缺一项扣1分,未提供的不得分。
2		企业管理体系认证 (4分)	4	响应供应商具有下列专业认证证书,并在有效期内的: 1.质量管理体系认证; 2.环境管理体系认证; 3.食品安全管理体系认证; 4.职业健康安全管理体系认证; 以上所有认证证书必须在有效期内,投标文件中附证书扫描件以及国家认证认可监督管理委员会网上查询截图,否

				则不得分。每项得 1 分，共 4 分。失效不得分，缺一项扣 1 分。
3	企业信誉 (8 分)	2	1. 响应供应商获得中国企业信用评价机构颁发的“AAA 级”信用等级证书得 1 分，无得 0 分。 2. 投标人获得 AAA 级银行资信证明得 1 分，无得 0 分。	
		6	响应供应商在经营期内的食堂获得国家或省市级政府有关部门专项荣誉的每次得 1 分，无得 0 分，最高得 6 分； (投标文件中附业绩合同、政府相关行政部门有关的发文、证书扫描件或政府网站截图，未提供得 0 分)	
4	企业业绩 (18 分)	18	<p>1、企业经历 (3分)：</p> <p>①参与响应供应商在经营餐饮服务经历达5年以上 (含5年) 得1分，不足5年得0分。</p> <p>②经营的团体餐饮单位被所在地区的食品药品监督管理部门评定为食品安全量化分级管理B级 (含) 以上或B二星级 (含) 以上； 提供证明材料合格，每提供1个得1分，最多得2分，未提供得0分。</p> <p>2、项目经理 (2 分)：</p> <p>派驻学校的项目经理具有高级厨师证，从事餐饮 5 年 (含 5 年) 及以上餐饮服务经验的得 2 分；有厨师证，从事餐饮 3 年 (含 3 年) 及以上餐饮服务经验的得 1 分。(需提供项目委托方出具的从业证明，厨师证需提供国家职业资格证书全国联网查询网站截图)，未提供得 0 分</p> <p>3、厨师团队 (7 分)</p> <p>拥有相对固定的厨师团队。</p> <p>厨师中主厨高级 (国家职业资格三级) 每 1 人得 1 分，主厨技师 (国家职业资格二级) 每 1 人得 2 分，主厨高级技师 (国家职业资格一级) 每 1 人得 3 分。按人数和相应的等级证书计分，最高得 3 分；二级面点师每有 1 名加 1 分、三级面点师每有 1 名加 0.5 分，按人数和相应的等级证书</p>	

				<p>计分，最高得 2 分；营养师每有 1 名加 1 分，按人数和相应的等级证书计分，最高得 2 分（需提供相关人员证书复印件并附国家职业资格证书全国联网查询网站截图，证书原件现场备查，未提供得 0 分）。</p> <p>4、企业规模（4 分）：</p> <p>①响应供应商提供完成或正在运营管理的类似（党政机关、学校等食堂）项目，单个运营项目面积不低于 1000m² 的，每个得 1 分，最高得 4 分（需提供合同协议书、合作方证明并盖章，响应供应商未提供原件或提供的原件与参与响应文件中复印件不一致的不得分）</p> <p>5、企业责任险（2 分）：</p> <p>提供正在运营管理的类似项目购买雇主责任险、食品安全责任险的证明材料，每项证明材料 1 分，两项共 2 分。不提供不得分。</p>
5	技术部分 (45 分)	装修方案 及投入预 算(18 分)	18	<p>1、整体布局（4 分）：装修方案符合行业规范标准，功能布局合理，兼顾师生学习交流、课外活动和休闲需要。提供装修设计方。案。优得 4 分，良得 3 分，中得 2 分，一般得 1 分，差得 0 分。</p> <p>2、分割要求（4 分）：场地分割为 3-6 个档口，其中至少有 1 个档口经营西餐和咖啡。档口数规划在规定范围内直接得 4 分，超过 6 个或少于 3 个规定档口数的每多于或少于 1 个档口扣 1 分；没有规划西餐和咖啡档口的得 0 分。</p> <p>3、装修效果（4 分）：</p> <p>①设计美观大方，大厅整齐划一，契合现代审美观念，具备校园文化特色（1 分）。</p> <p>②操作间功能齐全、流程清晰，符合“明厨亮灶”要求（1 分）。③每个档口设计有相对独立的就餐区域（半开放形式空间或包房）（2 分）。</p>

				<p>提供效果图，按项比较后给分。</p> <p>4、预算明细（3分）：预算切合食堂装修实际，项目明细清晰，报价合理。优得3分，良得2分，一般得1分，差得0分。</p> <p>5、装修投入（3分）：装修投资金额：150-200万元（含150万元）者得1分，200-250万元（含200万元）者得2分，250万元以上者得3分。</p>
6	运营管理方案 (11分)	5	<p>运营管理方案是否达到建设目标，即以中式中档特色餐饮为主体，兼营西餐和咖啡厅。</p> <p>①布局主题设定、有关西餐和咖啡厅区域划分、菜品种类（2分）；</p> <p>提供符合上述内容中式中档特色餐饮的材料，菜品种类须提供相应图片或菜单的证明材料，按照餐饮方式和价位、菜品体现中档的内容及要求，得2分，达不到中档得0分。</p> <p>②菜系是否达到2个以上，体现不同地区菜肴特色，保证餐厅的风格要求（1分）；</p> <p>菜系2个以上得1分，否则得0分；</p> <p>③是否引进西餐和咖啡项目（2分）；</p> <p>需提供意向合同书，意向合同书项目缺项或没提供不得分。</p>	
			4	<p>供餐服务总体方案中菜品丰富、色香诱人，价格合理。最优4分、良好3分，中得2分，一般得1分，其他不得分。</p>
			2	<p>承诺对档口的提点不超过28%（含28%），得2分。</p>
7	企业管理制度 (7分)	7	<p>企业管理制度包括：（1）员工管理制度（包括晨检、定期体检、培训、个人卫生习惯、服务意识和奖惩等）；（2）台账及采购索证管理制度；（3）食品加工流程管理制度；（4）食品留样制度；（5）食品安全、消防、停电、停水等应急方案；（6）内部监督管理制度；（7）食堂环境卫</p>	

				生管理方案。 每项 1 分，每项制度合理者得 1 分，缺一项或每项制度不完善者扣 1 分。
8		企业文化及经营理念 (1 分)	1	根据响应供应商自身独特的企业文化、经营理念和服务承诺进行评分。优 1 分、良好 0.5 分，其他不得分。
9		食品卫生安全管理及保障 (6 分)	6	1、人员组织 (2 分)： 企业内部设立食品安全监管部门，专职人员持《食品安全管理员》证书上岗。经常开展食品安全教育培训，员工有良好的食品安全意识。优得 2 分，良得 1 分，企业无《食品安全管理员》证书得 0 分。 2、监管措施 (3 分)： (1) 食品安全从田间到餐桌有源可溯；(2) 各个环节监管到位；(3) 疫情防控常态化餐饮管理科学合理。以上三项各 1 分，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，缺任何一项得 0 分。 3、案例比较 (1 分)： 列举响应供应商食品安全管理成功案例一件，并提供文字介绍、监管记录、实例图片和获奖情况等资料。以食品安全获奖层次规格和数量，优得 2 分，良得 1 分，其它不得分。
11		优惠承诺 (2 分)	2	承诺更好地服务师生的优惠政策，每一项得 1 分，最多得 2 分，无得 0 分。
12	经济部分 (15 分)	年度公共设施维护 费 (15 分)	15	满足招标文件要求，以 40 万元为基准价，响应供应商有效报价低于 40 万元为无效报价，得 0 分；报价每高出百分之五得 3 分，最高得 15 分。

四、评定办法

1、 初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定办法前附表。

2、 评定办法：见评定办法前附表。

2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

3、 评定结果

3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。

3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第五章 合同书

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 _____（以下简称“甲方”）与 _____（以下简称“乙方”）签订。

乙方以总金额 _____ 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下 _____（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“合同法”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 乙方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向甲方提供合格的 _____（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件；
- 4.2 乙方成交的竞争性磋商响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 _____（代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
 - 4.6.2 乙方在磋商期内补充的所有书面文件；
 - 4.6.3 乙方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及乙方竞争性磋商响应文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在乙方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

9. 交货时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方法定代表人或法人代表授权人签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式 份，甲方执 份，乙方执 份；副本一式 份，甲方执 份，乙方执 份，主管部门执 份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人(签字)：

供 方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人(签字)：

联系人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

合同签订地址: _____

联系人:

电 话:

传 真:

邮政编码:

开户银行:

帐 号:

税 号:

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

_____采购
响应文件

(正本/副本)

采购编号：
项目名称：
报价内容：

磋商供应商名称：

日 期：_____年_____月_____日

响应文件目录

根据磋商文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写响应文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找响应文件的响应情况，请各供应商认真编写填报。

响应文件导读表

磋商文件要求	响应文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照磋商文件第一章第二款资格要求填写磋商文件要求	填写响应文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响应磋商文件要求的证明材料所在页码
采购需求			
按磋商文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容			填写所在页码
评分响应			
按照磋商文件第四章评分细则填写评分因素	填写响应文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明响应文件响应磋商文件要求的证明材料所在页码

一、磋商书

(采购代理机构)：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

- 1、 竞争性磋商响应文件；
- 2、 资格证明文件；

并进行如下承诺声明：

1. 我公司在参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其他承诺：如有的话，可自行填写；

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物/服务报价总价为(投资改造装修食堂费： ；年度公共设施维修费有效报价： ；注明币种，并用文字和数字表示的报价总价)。
2. 将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括(补充文件等)，对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
6. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____。

谈判 供应商：

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权 代表 签字：

磋商 供应商（公章）：

日 期：

二、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 _____月 _____日起至_____年 _____月 _____日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年 _____月 _____日

附：

代理人工作单位：

职务：_____性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

三、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

_____年____月____日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况；
- 2、如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

四、 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

单位名称	
总报价（万元）	投资改造装修食堂费：（万元） 年度公共设施维修费有效报价：（万元/年）
交货期/服务期	
优惠声明（若有）	
备注	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商书（原件）、分项报价表及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：_____年_____月_____日

五、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....				
合计					

说明：

1. 上表中所勾选项目，均需给出相应响应报价；
2. 所有价格按照“供应商须知”要求执行。
3. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
4. 如果不提供详细的报价分项报价将被视为没有实质性响应磋商文件。
5. 此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商书（原件）、分项报价表及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：_____年_____月_____日

六、 偏离说明表

磋商供应商：

采购编号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
技术要求			
1			
2			
3			
.....			
商务要求			
1			
2			
3			
.....			
响应审核（含资格要求）			
1			
2			
3			
.....			
评分要求（如有的话）			
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 供应商应对竞争性磋商采购文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于竞争性磋商采购文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。“技术要求”对应本磋商文件第三章第一部分要求，“商务要求”对应本磋商文件第三章第二部分的要求；
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：_____年_____月_____日

七、类似业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目概况	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	备注

说明：供应商应按照本文件第四章评分细则中业绩打分项要求在本表中填写项目业绩并附相关资料。

八、拟投入项目组人员一览表

序号	姓名	在本项目中担 当职位	年龄	从业经历	其他
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

说明：后附相关人员简介及证明材料等。

九、 供应商的资格声明

1. 名称及基本情况:

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址: _____ 邮箱:
电话: _____ 传真:
- (3) 成立或注册日期:
- (4) 公司性质:
- (5) 法定代表人或主要负责人:
- (6) 员工人数:
- (7) 注册资本:
- (8) 实收资本:
- (9) 上年末资产负债表:

1) 固定资产

原值: _____ 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与报价服务内容有关的情况:

- (1) 供应商提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);
- (2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 供应商认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称:

供应商签字:

电 话:

传 真:

日 期: _____年 ____月 ____日

十、资格证明文件

注：内容供应商自拟。

十一、 报价技术资料

注：内容供应商自拟。

十二、 磋商供应商认为应该提交的其他文件（格式自拟）

十三、 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

磋商供应商法定代表人或授权代表签字：

磋商供应商名称（签章）：

时 间：_____年_____月_____日

参加本次采购活动前 3 年内发生诉讼及仲裁情况表

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

注：发生的诉讼和仲裁情况仅限于供应商败诉的，且与经营活动有关的案件，不包括调解结案的案件。与经营活动有关，但尚未裁决或终审判决的案件请单独另附《情况说明》（说明内容：案件当事人、基本案情）。